



SOLICITUD DE PLAZA PARA BACHILLERATO-Fase Ordinaria (solicitud para curso completo)

1. Datos generales del alumno/a:										ID solicitud:		
Nombre			Apellido 1			Apellido 2			DNI / NIE / Pasaporte:		Fecha nacimiento (DD/MM/AAAA)	
Sexo V / M	Provincia		Municipio			Localidad						
Domicilio familiar:				Número de la vivienda:		Piso/puerta:		Escalera / Bloque:		Código Postal		
Teléfono			Nacionalidad			Correo electrónico del alumno/a:			Cambia el domicilio familiar a otra zona escolar <input type="checkbox"/>			
2. Datos generales del padre/madre/tutor-a del alumno/a:												
Nombre y apellidos del padre/madre/tutor 1:				Teléfono:		Nombre y apellidos del padre/madre/tutor 2:				Teléfono:		
Nacionalidad:			DNI / NIE / Pasaporte:			Nacionalidad:			DNI / NIE / Pasaporte:			
Correo electrónico:					Correo electrónico:							
3. Datos generales del curso actual: (alumnado escolarizado en la actualidad)												
Código centro de origen:		Nombre del centro de origen:				País:		Provincia:		Municipio:		
Localidad:			CP:	Teléfono:		NRE: (solo CARM)		Enseñanza cursada:		Curso/Nivel:		
4. Solicitud de centros escolares:										Bachillerato		
Curso/ nivel solicitado: 1º curso <input type="checkbox"/> 2º curso <input type="checkbox"/> (solicitud para curso completo)												
Orden	Códigos de centros	Nombre de cada centro escolar solicitado / Localidad donde se encuentra	Turno	Modalidad	Investigación / Internacional	Criterio prioritario 2 Dom. familiar / laboral alegado. Marcar con X (Un dom. por centro)						
						Fam.	Laboral 1	Laboral 2				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
A modo informativo, indique si está interesado en optar al programa siguiente una vez adjudicado al centro escolar (siempre que el centro adjudicado esté adherido a alguno de ellos): Programa bilingüe <input type="checkbox"/>												
5. Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en Educación Infantil / Primaria / Secundaria / Bachillerato												
ID solicitud:			ID solicitud:			ID solicitud:			ID solicitud:			
6. PRIORIDADES. Estudios simultáneos.												
Presenta acreditación de que el alumno/a solicitante está matriculado en el curso actual en estudios de Danza/Música o está federado como deportista de élite o de alto rendimiento. <input type="checkbox"/>					Nombre y localidad del centro de estudios (Conservatorio de Música/Danza) o del centro de entrenamiento:							
7. CRITERIO DE BAREMO ESPECÍFICO DE BACHILLERATO. Criterio prioritario 5: nota media.												
Presenta certificado de nota media 1º Bachillerato (de 1º a 3º de ESO): <input type="checkbox"/>					Presenta certificado de nota media 2º Bachillerato (de 1º a 4º de ESO): <input type="checkbox"/>							

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.

8. CRITERIOS DE BAREMO ALEGADOS RESPECTO A LOS CENTROS SOLICITADOS. Acreditaciones.											Presenta documentación													
CP1a/b (Hermanos matriculados en centros solicitados)	Indique el nº de hermanos matriculados en los centros solicitados. Marque para los que presenta doc. acreditativa (no es obligatorio presentarla en el centro de 1ª opción).					Nº hermanos matric. en 1º centro pedido																		
						Nº hermanos matric en 2º centro pedido																		
						Nº hermanos matric en 3º centro pedido																		
CP1c (Padres/madres/tutores trabajadores de los centros escolares solicitados)	Presenta doc. acreditativa del centro escolar donde trabaja el padre/madre/tutor-a 1. <input type="checkbox"/>								Presenta doc. acreditativa del centro escolar donde trabaja el padre/madre/tutor-a 2. <input type="checkbox"/>															
	Marcar la opción en la que se ha solicitado el centro								Marcar la opción en la que se ha solicitado el centro															
		1	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5	6	7	8					
CP2 (Acreditación del domicilio laboral si no es centro escolar de 1ª opción)	Presenta doc. acreditativa del domicilio del centro de trabajo del padre/madre/tutor-a 1. <input type="checkbox"/>										Datos del domicilio del centro de trabajo del padre/madre/tutor-a 2. Presenta doc. acreditativa <input type="checkbox"/>													
CC2 (Acreditación del criterio del centro)	Presenta doc. acreditativa de cumplir el CC2 en los centros escolares marcados:										<input type="checkbox"/>	1º centro pedido					<input type="checkbox"/>	2º centro pedido						
											<input type="checkbox"/>	3º centro pedido					<input type="checkbox"/>	4º centro pedido						
	<input type="checkbox"/>	5º centro pedido					<input type="checkbox"/>	6º centro pedido					<input type="checkbox"/>	7º centro pedido					<input type="checkbox"/>	8º centro pedido				
9. CRITERIOS DE BAREMO ALEGADOS QUE AFECTAN A TODOS LOS CENTROS SOLICITADOS.																								
Si se alega la renta hay que autorizar la consulta obligatoriamente. Los padres/madres/tutores deberán autorizar la consulta de datos de los menores. (Solo se consultan datos a entidades de la CARM).																								
Miembros de la unidad familiar											La familia alega los criterios del baremo que marca con X:													
Nº de miembros de la unidad familiar: _____											CP2 (Domicilio familiar) INE		CP3 (Renta per cápita familiar) AEAT			CP4 (Discapacidad) IMAS			CC1 (Familia numerosa) CPS					
Nombre, DNI/NIE, fecha de nacimiento y firma.											Parentesco		Autoriza		Entrega Doc.	Autoriza		Entrega Doc.	Autoriza		Entrega Doc.	Autoriza		Entrega Doc.
											Padre/ madre/ tutor1													
											Padre / madre/ tutor2													
											Alumno-a													
											Hermano 1													
											Hermano 2													
											Hermano 3													
											Hermano 4													
											Hermano 5													
											Hermano 6													
											Hermano 7													
10. OTRA DOCUMENTACIÓN.											PRESENTA DOC. (Marcar con X)													
Libro de familia																								
En caso de anulación de patria potestad, documento legal que lo acredite.																								
Empeoramiento económico en el último año																								
Acreditación de causas por las que hay diferentes empadronamientos de la unidad familiar																								
Certificado de matrícula (para cambio de centro escolar)																								

Los abajo firmantes **DECLARAN**, bajo su responsabilidad que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITA** que sean tenidos en cuenta en el baremo de criterios para la adjudicación de plazas del proceso de admisión para presente curso. Y para que conste a los efectos oportunos, autorizan a la Consejería de Educación, Cultura y Universidades y a solicitar de las Administraciones competentes, información sólo a efectos de la admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos que imparten Bachillerato, en virtud del convenio de colaboración suscrito por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (en materia de suministro de información para finalidades no tributarias) y los acuerdos con el Instituto Nacional de Estadística, el Ministerio del Interior y la Consejería de Sanidad y Política Social de la CARM.

DEBE CONSULTAR LISTADOS EN EL CENTRO ELEGIDO EN PRIMERA OPCIÓN

**El padre/madre o tutor/a 1/
alumno-a si mayor de edad**

El padre/madre o tutor/a 2

En _____ a _____ de _____ de 2015

Fdo.: _____

Fdo.: _____

NOTA: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, modificada el 5 de marzo de 2011, la Consejería competente en materia de educación le informa de que los datos recogidos se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin con que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia pueden dirigirse a la citada Consejería.

DESTINATARIO: Sr. Director-a / Titular del centro escolar solicitado en primera opción.

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.